

ONLINE - ALUMNO NUEVO EN EL CENTRO

Aquí os presentamos la lista de documentación necesaria para completar la matrícula. Es fundamental que aporten todos los documentos requeridos, ya que **no podremos validar la matrícula hasta que la documentación esté completa. Asegúrense de que tienen toda la documentación antes de empezar a rellenar el formulario.** Puedes utilizar las casillas de verificación para asegurarte de no olvidar ningún documento.

En caso de que el alumno repita curso, consultar las instrucciones de la página 2.

- 1.- Formulario de la Web de Educación. (Se envía desde la Web)

FORMULARIOS PDF A RELLENAR EN ORDENADOR. ESTÁN EN EL ENLACE DE LA WEB:

Documentación	Nombre del Archivo con apellidos y nombre del alumno
2.- <input type="checkbox"/> Compromiso educativo. (M2)	02_COMPROMISO_EDUCATIVO_APELLIDOS_NOMBRE
3.- <input type="checkbox"/> Consentimiento de imágenes. (M3)	03_USO_IMAGENES_APELLIDOS_NOMBRE

**NOTA: En caso de rellenarlos a mano, hágalo con letra muy clara.*

DOCUMENTACIÓN ADICIONAL:

4.- <input type="checkbox"/> Certificado de promoción (vienen 6º de Primaria)	04_CER_PROMOCION_APELLIDOS_NOMBRE
____ <input type="checkbox"/> Certificación académica (repiten curso).	04_CER_ACADEMICA_APELLIDOS_NOMBRE
5.- <input type="checkbox"/> Copia de las notas finales	05_BOLETIN_NOTAS_APELLIDOS_NOMBRE
6.- <input type="checkbox"/> Fotocopia de los DNI de padres.	06_DNI_PADRES_APELLIDOS_NOMBRE
7.- <input type="checkbox"/> Fotocopia del DNI del alumno.	07_DNI_ALUMNO_APELLIDOS_NOMBRE
8.- <input type="checkbox"/> Fotocopia de la tarjeta sanitaria del alumno.	08_TARJETA_SANITARIA_APELLIDOS_NOMBRE
9.- <input type="checkbox"/> Foto del alumno.	09_FOTOS_APELLIDOS_NOMBRE

ADQUISICIÓN DE AGENDA ESCOLAR

- 10.- Para adquirir la agenda hay que ir a la secretaria del centro y abonar los 3€.

Documentación Anexa:

A.- <input type="checkbox"/> Alumno con necesidades sanitarias especiales: rellenar el Anexo 1 (A1) y adjuntar la documentación sanitaria correspondiente.	ANEXO_1_APELLIDOS_NOMBRE
B.- <input type="checkbox"/> Si falta la firma de un progenitor: Impreso de declaración responsable: Anexo 2 (A2).	ANEXO_2_DEC_RES_APELLIDOS_NOMBRE
C.- <input type="checkbox"/> Solicitud de información duplicada de progenitores separados: Anexo (A3).	ANEXO_3_SOL_INFO_APELLIDOS_NOMBRE
D.- <input type="checkbox"/> En caso de familias monoparentales o que los progenitores estén separados, documentación que justifique la patria potestad y la custodia del menor.	ANEXO_4_PATRIA_CUSTODIA_APELLIDOS_NOMBRE

ONLINE - ALUMNO QUE REPITE CURSO

- 1.- Formulario de la Web de Educación. (Se envía desde la Web)

FORMULARIOS PDF A RELLENAR EN ORDENADOR. ESTÁN EN EL ENLACE DE LA WEB:

Documentación	Nombre del Archivo con apellidos y nombre del alumno
2.- <input type="checkbox"/> Compromiso educativo. (M2)	02_COMPROMISO_EDUCATIVO_APELLIDOS_NOMBRE
3.- <input type="checkbox"/> Consentimiento de imágenes. (M3)	03_USO_IMAGENES_APELLIDOS_NOMBRE

*NOTA: En caso de rellenarlos a mano, hágalo con letra muy clara.

DOCUMENTACIÓN ADICIONAL:

En caso de que los documentos identificativos, tanto del alumno como de los progenitores, hayan cambiado adjuntar las fotocopias correspondientes.

4.- <input type="checkbox"/> Fotocopia de los DNI de padres.	04_DNI_PADRES_APELLIDOS_NOMBRE
5.- <input type="checkbox"/> Fotocopia del DNI del alumno.	05_DNI_ALUMNO_APELLIDOS_NOMBRE
6.- <input type="checkbox"/> Fotocopia de la tarjeta sanitaria del alumno.	06_TARJETA_SANITARIA_APELLIDOS_NOMBRE
7.- <input type="checkbox"/> Foto del alumno.	07_FOTOS_APELLIDOS_NOMBRE

ADQUISICIÓN DE AGENDA ESCOLAR

- 8.- Para adquirir la agenda hay que ir a la secretaria del centro y abonar los 3€.

Documentación Anexa:

A.- <input type="checkbox"/> Alumno con necesidades sanitarias especiales: rellenar el Anexo 1 (A1) y adjuntar la documentación sanitaria correspondiente.	ANEXO_1_APELLIDOS_NOMBRE
B.- <input type="checkbox"/> Si falta la firma de un progenitor: Impreso de declaración responsable: Anexo 2 (A2).	ANEXO_2_DEC_RES_APELLIDOS_NOMBRE
C.- <input type="checkbox"/> Solicitud de información duplicada de progenitores separados: Anexo (A3).	ANEXO_3_SOL_INFO_APELLIDOS_NOMBRE
D.- <input type="checkbox"/> En caso de familias monoparentales o que los progenitores estén separados, documentación que justifique la patria potestad y la custodia del menor.	ANEXO_4_PATRIA_CUSTODIA_APELLIDOS_NOMBRE