

MATRICULACIÓN PRESENCIAL

Aquí te presentamos la lista de documentación necesaria para completar la matrícula. Es fundamental que aportes todos los documentos requeridos, ya que **no podremos validar la matrícula hasta que la documentación esté completa**. Puedes utilizar las casillas de verificación para asegurarte de no olvidar ningún documento.

En caso de que el alumno sea nuevo en el centro ir a la página dos.

FORMULARIOS PDF A RELLENAR EN ORDENADOR QUE ESTÁN EN EL ENLACE DE LA WEB:

- 1.- ☐ Impreso de matrícula del curso correspondiente. (M1)
- 2.- ☐ Compromiso educativo. (M2)
- 3.- ☐ Consentimiento de imágenes. (M3)
- 4.- ☐ Autorización de salida del centro durante el recreo (M4). Si deciden que su hijo no pueda salir del centro, NO ADJUNTEN este documento.

**NOTA: En caso de rellenarlos a mano, hágalo con letra muy clara.*

DOCUMENTACIÓN ADICIONAL:

5. ☐ Boletín de notas finales de junio.
- 6.- ☐ En caso de que los documentos identificativos, tanto del alumno como de los progenitores, hayan cambiado, adjunten las fotocopias correspondientes.
- 7.- ☐ Aquellos alumnos que quieran cambiar su fotografía, adjuntar dos copias: una de ellas debe ir pegada en el impreso de matrícula. La otra debe ir suelta, y en el dorso de esta debe ir escrito nombre y apellidos del alumno y curso que va a cursar.

ADQUISICIÓN DE AGENDA ESCOLAR Y PAGO DEL SEGURO ESCOLAR

- 8.- ☐ Abonar 3€ para la adquisición de la agenda escolar que se les entregará en el momento de formalizar la matrícula.
- 9.- ☐ Abonar 1,12€ para el pago del Seguro Escolar.

Documentación Anexa:

- A.- ☐ Si el alumno/a tiene **necesidades sanitarias especiales**: rellenar el **Anexo 1 (A1)** y la documentación sanitaria correspondiente.
- B.- ☐ Si falta la firma de un progenitor: Impreso de **declaración responsable (A2)**.
- C.- ☐ **Solicitud de información duplicada de progenitores separados (A3)**. Es deseable que los progenitores se comuniquen respecto a las cuestiones escolares y no sea necesario este impreso.
- D.- ☐ En caso de **familias monoparentales o que los progenitores estén separados**, documentación que justifique la patria potestad y la custodia del menor.

PRESENCIAL - ALUMNO NUEVO EN EL CENTRO

FORMULARIOS PDF A RELLENAR EN ORDENADOR. ESTÁN EN EL ENLACE DE LA WEB:

- 1.- ☐ Impreso de matrícula del curso correspondiente. (M1)
- 2.- ☐ Compromiso educativo. (M2)
- 3.- ☐ Consentimiento de imágenes. (M3)
- 4.- ☐ Autorización de salida del centro durante el recreo (M4). Si deciden que su hijo no pueda salir del centro, NO ADJUNTEN este documento.

**NOTA: En caso de rellenarlos a mano, hágalo con letra muy clara.*

DOCUMENTACIÓN ADICIONAL:

- 5.- ☐ Certificación Académica.
- 6.- ☐ Fotocopia de DNI de padres.
- 7.- ☐ Fotocopia del DNI del alumno.
- 8.- ☐ Fotocopia de la tarjeta sanitaria del alumno.
- 9.- ☐ 2 fotografías tamaño carné. Una de ellas debe ir pegada en el impreso de matrícula. La otra debe ir suelta, y en el dorso de esta debe ir escrito nombre y apellidos del alumno y curso que va a cursar.

ADQUISICIÓN DE AGENDA ESCOLAR Y PAGO DEL SEGURO ESCOLAR

- 10.- ☐ Abonar 3€ para la adquisición de la agenda escolar que se les entregará en el momento de formalizar la matrícula.
- 11.- ☐ Abonar 1,12€ para el pago del Seguro Escolar.

Documentación Anexa:

- A.- ☐ Si el alumno/a tiene necesidades sanitarias especiales: rellenar el **Anexo 1 (A1)** y la documentación sanitaria correspondiente.
- B.- ☐ Si falta la firma de un progenitor: Impreso de **declaración responsable (A2)**.
- C.- ☐ **Solicitud de información duplicada de progenitores separados (A3)**. Es deseable que los progenitores se comuniquen respecto a las cuestiones escolares y no sea necesario este impreso.
- D.- ☐ En caso de familias monoparentales o que los progenitores estén separados, documentación que justifique la patria potestad y la custodia del menor.